



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : Dr. Drs. H. AGUS PRAMONO, M.M.
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Agus Pramono
Pembina Utama Madya
NIP. 19700111 198903 1 002

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PONOROGO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya fungsi dan kinerja karyawan di bidang Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli dan Kepegawaian, Perlengkapan dan Rumah Tangga	Prosentase administrasi kepegawaian tepat waktu	100%
		Nilai survey kepuasan pelayanan dibidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga	90%
		Jumlah Kelompok Asset Tetap dalam kondisi baik	5 Kelompok Asset Tetap

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN.	Rp 892.362.000,00	APBD
2.	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya.	Rp 507.077.000,00	APBD
3.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Rp -	APBD
4.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	Rp 605.000.000,00	APBD
5.	Penyediaan peralatan rumah tangga.	Rp 720.000.000,00	APBD
6.	Penyediaan bahan logistik kantor.	Rp 1.094.400.000,00	APBD
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.	Rp 192.744.500	APBD
8.	Fasilitasi kunjungan tamu.	Rp -	APBD
9.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.	Rp 3.258.215.000,00	APBD
10.	Pengadaan mebel.	Rp -	APBD
11.	Penyediaan jasa surat menyurat.	Rp -	APBD

12.	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik.	Rp	2.140.492.675,00	APBD
13.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor.	Rp	2.304.100.000,00	APBD
14.	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan.	Rp	1.409.008.000,00	APBD
15.	Pemeliharaan mebel.	Rp	-	APBD
16.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.	Rp	545.000.000,00	APBD
17.	Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.	Rp	1.888.530.000,00	APBD
18.	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya.	Rp	1.065.285.625,00	APBD
19.	Pelaksanaan medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp	1.000.000.000,00	APBD
20.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah.	Rp	336.000.000,00	APBD
21.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah.	Rp	168.000.000,00	APBD
22.	Penyediaan kebutuhan rumah tangga Sekretariat Daerah.	Rp	4.319.925.400,00	APBD

Jumlah


Rp. 22.446.140.200,00

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


 Agus Pramono
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19700111 198903 1 002


 Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19760527 199412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI SUPRIHANTONO, S.T., M.M.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Perlengkapan
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Budi Suprihantono, S.T., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19820630 201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA 2025
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya komponen Instalasi listrik / Penerangan bangunan kantor, Peralatan dan perlengkapan kantor, Peralatan Rumah Tangga dan Perlengkapan Mebeler..	Jumlah penggantian komponen kelistrikan yang sudah diganti / diperbaiki.	50 buah
		Jumlah perlengkapan yang dilaksanakan peremajaan / penggantian.	10 unit
		Jumlah fasilitas / perlengkapan yang dilakukan peremajaan / penggantian.	6 unit
		Jumlah Penggantian mebeler	10 buah
2.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah acara yang didukung dengan perlengkapan untuk kelancaran acara kunjungan tamu.	7 kegiatan
3.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik.	Jumlah tercukupinya pembayaran rutin listrik, jasa komunikasi dan sumber daya air	12 buah
4.	Terpeliharanya Mebel, Gedung kantor, Peralatan/ Mesin lainnya dan Sarana Prasarana, Gedung kantor Bangunan lainnya	Jumlah tercukupinya pemeliharaan mebel kantor / rumah dinas dan fasilitas lainnya.	15 buah
		Jumlah gedung kantor yang terpelihara	12 bulan
		Jumlah peralatan / mesin lift, genset, dan lainnya.	12 bulan
		Jumlah bulan terpeliharanya gedung kantor dan lainnya.	12 bulan

5.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas/ Kendaraan Dinas Jabatan.	Tercukupinya jumlah kendaraan yang terpelihara.	30 unit
----	--	---	---------

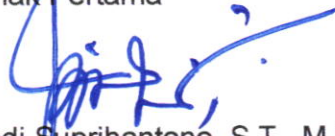
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama



Budi Suprihantono, S.T., M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19820630 201001 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUNG PRASETYO ANWAR, S.E., M.M.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub.Koordinator Rumah Tangga Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Agung Prasetyo Anwar, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19761115 200312 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya fungsi dan kinerja karyawan dibidang rumah Tangga	Intensitas Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang terpenuhi	12 Bulan
		Intensitas Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang terpenuhi	12 Bulan
		Jumlah tamu yang terfasilitasi Kebutuhan Rumah Tangganya.	30.000 Orang
2.	Terpenuhinya kebutuhan kesehatan pimpinan daerah	Jumlah penerima layanan kesehatan	3 Orang
3.	Terpenuhinya kebutuhan makan harian minum harin tamu.	Jumlah pegawai di lingkup Setda yang terfasilitasi makan dan minumannya	30.000 Orang
		Jumlah penyediaan dan pengelolaan makan dan minum untuk kegiatan Pemerintahan Daerah.	5000 orang
		Jumlah penyediaan dan pengelolaan makan dan minum untuk kegiatan tamu pemerintah Daerah.	30.000 orang
		Jumlah penyediaan dan pengelolaan makan dan minum untuk kegiatan rapat-rapat.	2000 orang

4.	Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas pimpinan.	Jumlah penerima layanan pakaian dinas pimpinan.	3 orang
----	--	---	---------

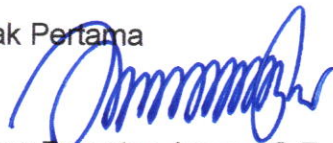
Pihak Kedua



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama



Agung Prasetyo Anwar, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19761115 200312 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOVITA DWIYANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda selaku Sub Koordinator Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Novita Dwiyanti, S.Sos., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19791106 200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi dalam administrasi pelaksanaan tugas.	12 bulan
2	TersedianyaBarang Cetakan Penggandaan dan ATK serta tercukupinya laporan stock opname barang persediaan dan inventarisasi asset.	Jumlah Barang Cetakan Penggandaan dan ATK yang disediakan.	12 bulan
		Jumlah laporan stock opname barang persediaan dan laporan inventarisasi barang asset.	4 laporan
3.	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Jumlah Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi Kada,Wakada dan pegawai selama 12 bulan.	500 kegiatan
		Jumlah Pegawai yang terfasilitasi dalam kunjungan kerja dalam daerah selama 12 bulan.	300 kegiatan
4.	Terlaksananya administrasi Surat Menyurat/Persuratan di bidang tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian.	Jumlah Standart Operasional Prosedure (SOP) administrasi persuratan.	9 SOP
		Jumlah surat masuk yang dihimpun selama 12 bulan.	4.000 surat
		Jumlah surat yang terdistribusikan setelah didisposisi pimpinan selama 12 bulan.	4.000 surat

		Jumlah surat keluar yang diberi nomor.	500 surat
		Jumlah pegawai yang menerima layanan administrasi kepegawaian.	100 orang
		Jumlah dokumen analisa jabatan yang sesuai dengan regulasi.	1 dokumen
		Jumlah Telaahan Staf yang memuat informasi terkait isu/masalah kebijakan ke dalam rumusan kebijakan.	2 dokumen
5	Meningkatkan fungsi kelompok pendukung kegiatan Upacara Pemerintah Daerah.	Jumlah kegiatan Upacara yang didukung oleh iringan music Korps Musik bahana Praja dan Paduan suara Gita Swara Praja	12 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Novita Dwiyantri, S.Sos., M.Si.
Penata Tk.I
NIP. 19791106 200212 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2024

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANIK DWI SUSWANTI, S.E.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Anik Dwi Suswanti, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19770316 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Kerja pejabat dan pegawai lingkup Sekretariat Daerah, Keluar Daerah pada Sub kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	Jumlah berkas NPD Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.	6 berkas
		Jumlah berkas Pengajuan SPP LS sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 berkas
		Jumlah berkas dokumen dan bukti transaksi terkait perjalanan dinas luar daerah untuk pembuatan SPJ LS perjalanan dinas luar daerah.	300 berkas
		Jumlah berkas dokumen dan bukti transaksi terkait perjalanan dinas luar daerah untuk pembuatan SPJ GU perjalanan dinas luar daerah.	100 Berkas

		Jumlah berkas laporan pertanggungjawaban secara periodik kepada Pimpinan terkait realisasi anggaran perjalanan dinas.	12 kali
--	--	---	---------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Anik Dwi Suswanti, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19770316 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NITA NOFIANTI KUSUMA WARDHANI, S.E, M.M.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Nita Nofianti Kusuma Wardhani, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19840510 201001 2 035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi penyusunan program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah dokumen Konsep Perencanaan Kebutuhan Anggaran belanja Per Sub kegiatan yang tersusun pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	6 Dokumen
		Jumlah dokumen RKA Sub Kegiatan yang terinput pada Aplikasi SIPD-RI dan input perubahan anggaran pada SIPD-RI Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	18 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan atas Evaluasi Renja Form. E. 81 setiap Triwulan atas capaian Program dan Kegiatan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	4 dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan atas realisasi anggaran semester 1 dan prognosis pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	2 dokumen

2	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Kerja pejabat dan pegawai lingkup Sekretariat daerah keluar daerah pada Sub Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi	Jumlah berkas Nota Pencairan Dana (NPD) Sub Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	12 berkas
		Jumlah berkas dan dokumen surat pertanggungjawaban perjalanan dinas biasa luar daerah pada Sub. Kegiatan rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	400 berkas
		Jumlah berkas Pelaporan rutin secara periodik dan Pertanggung Jawaban kepada Pihak terkait atas pelaksanaan Penata Usahaan Keuangan Sub Kegiatan Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 berkas laporan

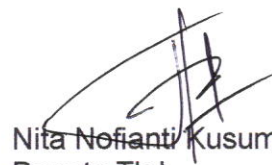
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Nita Nofianti Kusuma Wardhani., S.E, M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19840510 201001 2 035



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS BUDIANTO, S.Sos.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Aris Budianto, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780327 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Risalah, kelengkapan dokumen, analisis dan anotasi himpunan risalah serta pengembangan sistem risalah	Penyediaan barang cetakan, penggandaan dan Alat Tulis Kantor	12 Bulan
		Menyusun agenda dan membuat jadwal kegiatan dinas Staf Ahli Bupati.	70 kegiatan
2	Terfasilitasinya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan dan Alat Tulis Kantor dan Cetak	Jumlah berkas Rekap pengeluaran ATK, BAST Alat Tulis Kantor dan Cetak.	12 Bulan
		Jumlah kegiatan pembuatan daftar Rekon Barang Habis Pakai Alat Tulis, Cetak	12 bulan
		Jumlah berkas penyiapan dan pendistribusian Surat yang turun dari Bupati, Wabup, Sekda dan Asisten I, II, III ke-Dinas PUPKP, Dinsos P3A, Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga, Instansi Vertikal, Bank-Bank	580 berkas
		Jumlah berkas atas pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan Pimpinan membuat surat Undangan Pengibaran dan Penurunan Bendera dalam rangka HUT Proklamasi Kemerdekaan RI	30 berkas

		Mengelola Aplikasi Absensi Jathilan	12 bulan
--	--	--	-------------

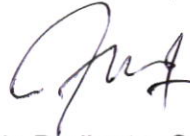
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Aris Budianto, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780327 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2024
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKE SULISTYOWATI, S.E.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ike Sulistyowati, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19830803 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan dan fasilitasi Kegiatan Upacara Pemerintah Daerah	Jumlah berkas SPJ Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	36 Berkas
		Jumlah berkas SPJ Kegiatan Makan Minum Subbag. Tata Usaha Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	12 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Pembentukan Tim Pelaksana Korsik Bahana Praja dan Paduan Suara Gita Swara Praja pada Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Penunjukan Pelatih Paduan Suara Gita Swara Praja dan Surat PERJANJIAN Kerja Pelatih Korsik, Surat Perjanjian Kerja Tenaga Administrasi.	8 Berkas
		Jumlah berkas Surat Keputusan Pegangkatan Tenaga Ahli Staf Ahli Bupati Ponorogo	1 Berkas
		Jumlah kegiatan yang didukung dengan undangan pada kegiatan HUT Kemerdekaan RI	8 Kegiatan

		Jumlah berkas surat Keputusan Pembentukan Tim Pelaksana Penyelenggaraan Peringatan HUT Kemerdekaan RI pada kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah..	1 Berkas
--	--	--	----------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Ike Sulistyowati, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19830803 201001 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKO YULIANTO, S. Sos.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Eko Yulianto, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19760510 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi surat menyurat dan asmanan, penyediaan ATK untuk Bagian dan kegiatan upacara Pemerintah Daerah	Jumlah Surat yang diterima, diagenda dan didistribusikan kepada Bupati dan Sekda	2.200 Surat
		Jumlah Berkas Asmanan yang diterima, diteliti dan didistribusikan ke Bupati dan Sekda.	1.150 Berkas
		Jumlah surat yang sudah di agenda di Bagian Umum dan didistribusikan ke SKPD lain	275 Surat
		Jumlah berkas Surat Perintah Kerja & Surat Pertanggungjawaban Kegiatan belanja ATK dan cetak, serta penelitian dan koordinasi Belanja ATK cetak	6 berkas
		Jumlah berkas Surat Undangan yang terketik, tergandakan dan terdistribusikan	25 berkas
		Jumlah berkas kegiatan yang diarsipkan dan sarana rapat yang disiapkan pada Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	30 berkas

		Jumlah berkas atas Tugas yang diberikan oleh pimpinan	30 berkas
--	--	---	-----------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Eko Yulianto, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19760510 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARYANTO, S. Sos.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Sumaryanto, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19701220 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Naskah Dinas Subbag. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Surat-Surat masuk yang terketik dan teragenda dengan menggunakan sistem aplikasi SIMARS	2.000 Surat
		Jumlah Surat yang diberikan Pengantar pada Surat dan terisi lembar pengantar sesuai dengan isi Surat	2.000 Surat
		Jumlah Surat yang tercatat turun dari Bupati, Sekda dan Asisten ke dalam Buku Pengendali Surat, Kemudian Menyerahkan kepada Petugas Pengantar Surat	2.000 Surat
		Jumlah Surat Masuk, Radiogram, Nota Dinas dan Asmanan yang terekap dalam jangka waktu tiga bulan sekali untuk dilaporkan kepada Bupati	6.000 Surat
		Jumlah Nota Dinas/Telaahan Staf yang tercatat dan teragenda dalam system aplikasi SIMARS.	300 Berkas

		Jumlah berkas Undangan dalam rangka kegiatan Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang terketik dan tercetak	20 Berkas
--	--	--	--------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Sumaryanto, S. Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19701220 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEGUH YUWONO, A.Md.

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Teguh Yuwono, A.Md.
Penata Muda

NIP. 19720109 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGOLAH DATA & INFORMASI

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi pengelolaan Anggaran, Keuangan dan Kegiatan terkait fasilitasi kunjungan kerja dalam kota bagi Pegawai dilingkup Sekretariat Daerah	Jumlah sub Kegiatan yang tersusun RKA dan RKAP nya	2 dokumen
		Jumlah berkas SPJ Perjalanan Dinas Biasa Dalam Daerah pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	500 Berkas
		Jumlah kegiatan kerjasama dengan petugas Penyusun Program dan Pelaporan dalam Pembuatan SAKIP, Renstra dan Renja	2 Kegiatan
		Jumlah Sub Kegiatan yang diusulkan pergeseran dan atau perubahan anggaran (PAK)	2 dokumen

		Jumlah Kegiatan Pengadministrasian dan Pendistribusian Surat Menyurat	50 berkas
--	--	--	------------------

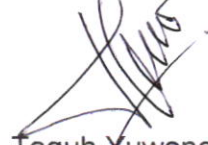
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Teguh Yuwono, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19720109 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LASMI UTAMI, S.Sos.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Lasmi Utami, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19700303 200801 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Naskah Dinas, Pengelolaan administrasi dan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah berkas surat yang sudah diagenda Bagian Umum Setda utk didistribusikan, Wakil Bupati, Bagian Kesra, Bagian Hukum, Kecamatan Ponorogo dan AKPER Ponorogo.	140 berkas
		Jumlah berkas pengetikan /pengajuan surat kepegawaian tentang permohonan pensiun pegawai Setda Kab. Ponorogo dan permohonan cuti pegawai pada Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo.	10 berkas
		Jumlah kegiatan / dokumen / undangan pada kegiatan HUT Kemerdekaan RI.	25 Kegiatan/ Dokumen
		Jumlah berkas pengetikan/ pembuatan dan pengiriman Perjanjian Kinerja Pegawai Bagian Umum Setda Kabupaten Ponorogo.	52 berkas/PNS
		Jumlah berkas pengetikan/ pembuatan dan pengiriman Laporan Kinerja Pegawai Bagian Umum Setda Kabupaten Ponorogo.	52 berkas/PNS

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Lasmi Utami, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19700303 200801 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIYADI, S.Sos.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Supriyadi, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770305 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan Naskah Dinas dan Pengelolaan Kepegawaian pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah berkas Usulan Kenaikan Pangkat (Fungsional/ Reguler) PNS di lingkungan Sekretariat Daerah	40 berkas
		Jumlah berkas usulan Kenaikan Gaji Berkala di Sekretariat Daerah	70 berkas
		Jumlah berkas form analisis beban kerja dan analisis jabatan untuk mengetahui jumlah kebutuhan Pegawai pada Bagian Umum	16 berkas
		Jumlah penerimaan surat - surat Masuk tentang Kepegawaian dan memenuhi permintaan surat tersebut sesuai disposisi pimpinan.	70 surat
		Jumlah entry data dan Admin pada 3 Aplikasi Kepegawaian	12 bulan
		Membuat usulan rekomendasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur di Bagian Umum Setda Kabupaten Ponorogo.	2 berkas

		Jumlah berkas Kepegawaian yang dirawat dan di update pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	160 berkas
--	--	--	------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Emi Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Supriyadi, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770305 200604 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IVA FRISTYA, S.ST, Ars.

Jabatan : Ahli Pertama-Arsiparis pada Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Iva Fristya, S.ST, Ars.
Penata Muda
NIP. 19910112 202012 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
AHLI PERTAMA-ARSIPARIS

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Arsip dan Naskah Dinas Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah surat masuk rutin yang dientre.	1.500 berkas
		Jumlah Dokumen surat dinas yang terarsipkan.	500 surat
		Jumlah laporan arsip inaktif usul musnah.	1 laporan
		Jumlah laporan administrasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2025.	4 laporan
		Jumlah laporan penyelenggara forum Konsultasi Publik (FKP) Tahun 2025.	1 Kegiatan
		Mendistribusikan surat ke Asisten Administrasi Umum, Kabag Umum, Bagian organisasi dan Bagian Prokopim Setda Kabupaten Ponorogo.	300 surat
		Jumlah berkas penomoran surat keluar SKPD.	200 berkas

		Jumlah tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan secara lisan maupun tertulis.	10 kegiatan
--	--	---	-------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Iva Fristya, S.ST,Ars.
Penata Muda
NIP. 19910112 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUANITA MAHARANI, S.E.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Juanita Maharani, S.E.
Penata Muda
NIP. 19980418 202203 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan-kegiatan Dinas dan terkelolanya Naskah Dinas Bupati Ponorogo sesuai dengan tata aturan yang berlaku.	Jumlah berkas SPJ yang diarsipkan..	500 berkas
		Jumlah berkas dan dokumen pertanggungjawaban Perjalanan dinas biasa dalam daerah sub kegiatan rapat-rapat kordinasi dan konsultasi SKPD pada Bagian Umum Setda Kabupaten Ponorogo.	500 kegiatan
		Jumlah kegiatan yang berhubungan dengan data Aplikasi Walidata & Satu Data (Sadop).	2 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Juanita Maharani, S.E.
Penata Muda
NIP. 19980418 202203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKA WAHYU AYA SHOPYA
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Eka Wahyu Aya Shopya.
Penata Muda
NIP. 19791023 200604 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan-kegiatan Dinas dan terkelolanya Naskah Dinas Asisten Pemerintahan dan Kesra sesuai dengan tata aturan keprotokolan.	Jumlah berkas jadwal kegiatan Pimpinan sesuai prosedur yang berlaku yang diperiksa / tercatat dan terlaksana sesuai petunjuk dan arahan pimpinan.	180 berkas
		Jumlah berkas surat-surat Dinas, asmanan dan permohonan tanda tangan yang disediakan kepada pimpinan untuk dimintakan disposisi arahan dan petunjuk Pimpinan.	350 berkas
		Jumlah kegiatan koordinasi dengan satuan unit kerja terkait perjalanan dinas yang dilaksanakan.	75 kegiatan
		Jumlah berkas Pengarsipan surat sesuai dengan sifat surat agar tertib administrasi.	160 berkas
		Jumlah kegiatan penyiapan dan penataan keperluan rapat di ruang kerja Asisten Pemerintahan dan Kesra.	70 kegiatan
		Jumlah berkas atas pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	190 berkas

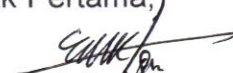
Ponorogo 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Eka Wahyu Aya Shopya.
Penata Muda
NIP. 19791023 200604 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERI ANDIS PRASETYO

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Feri Andis Prasetyo
Pengatur
NIP. 19831203 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan jadwal, persiapan, pendampingan kegiatan dan Pengelolaan Naskah Dinas Pimpinan	Jumlah berkas Asmanan dari SKPD lain ke Asisten Perekonomian dan Pembangunan melalui Bagian Umum yang diterima dan di catat	450 berkas
		Jumlah berkas Surat masuk dari lingkup Asisten atau SKPD lain yang disediakan ke Asisten atau Perekonomian dan Pembangunan sesuai prosedur diterima ,dicatat dan di arsip.	400 berkas
		Mengagenda dan menyusun jadwal kegiatan Dinas, Asisten Perekonomian dan Pembangunan.	70 kegiatan
		Jumlah kegiatan rapat Asisten Perekonomian dan Pembangunan yang disiapkan dan dikoordinasikan.	60 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Feri Andis Prasetyo
Pengatur
NIP. 19831203 201212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI SUNARI, S.Sos.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI. Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Siti Sunari, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760105 200212 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengelolaan administrasi Naskah Dinas Subbag. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo yang diterima, diagenda dan didistribusikan.	100 Surat
		Jumlah surat yang sudah diagenda di Bagian Umum Sekretariat Daerah dan harus didistribusikan ke Dinas Dukcapil, Perdakum, Perhubungan dan Bakesbang.	120 berkas
		Jumlah berkas pengetikan/pembuatan Perpanjangan SK GTT guru TK Dharma Wanita Persatuan Se-Kabupaten Ponorogo	1000 berkas
		Jumlah berkas Surat Tugas dan SPPD untuk Ibu-Ibu Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	10 berkas
		Jumlah pengagendaaan kegiatan pertemuan rutin di Dharma Wanita	12 kegiatan

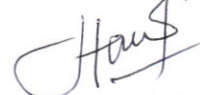
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Siti Sunari, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760105 200212 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9 Ponorogo Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARIYANTI, S.E.

Jabatan : Penata Keprotokolan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Hariyanti, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800521 200604 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA KEPROTOKOLAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan - kegiatan Dinas dan terkelolanya Naskah Dinas Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah sesuai dengan tata aturan keprotokolan.	Jumlah berkas Jadwal kegiatan pimpinan sesuai prosedur yang berlaku yang diperiksa/tercatat.	138 Berkas
		Jumlah berkas permohonan tanda tangan yang diterima dan tercatat	420 Berkas
		Jumlah Surat-surat Dinas yang akan disediakan pada pimpinan untuk dimintakan disposisi	100 surat
		Jumlah kegiatan Koordinasi dengan Satker/Unit terkait Perjalanan Dinas Pimpinan yang dilaksanakan	80 Kegiatan
		Jumlah Pengarsipan Surat sesuai dengan sifat Surat agar tertib administrasi	150 surat
		Jumlah kegiatan Penyiapan dan Penataan Keperluan Rapat di Ruang Kerja Asisten Administrasi Umum	50 Kegiatan

		Jumlah Berkas atas Pelaksanaan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	100 Berkas
--	--	---	---------------

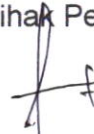
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Hariyanti, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800521 200604 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UMINDARI NURLAILA, SE.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Bagian Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Umindari Nurlaila, S.E.
Penata
NIP. 19801114 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tertibnya pengelola administrasi Naskah Dinas Subkoor. Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian pada Sekretariat Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang sudah diagenda dan harus didistribusikan ke SKPD BPPKAD, BAPPEDA Litbang, DPMPTSP, Bagian Adm Pembangunan dan DWP UP. Dinas/ Instansi se-Kabupaten Ponorogo & DWP UP. Kecamatan Se- Kabupaten Ponorogo	600 Surat
		Jumlah Laporan Perencanaan & Laporan Pelaksanaan Program Kerja (LPPK) Elektronik e-Reporting Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	50 berkas
		Jumlah pengagendaan kegiatan pertemuan rutin dan kegiatan lainnya yang berhubungan dengan organisasi lain di Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	25 kegiatan
		Jumlah berkas Surat Tugas & SPPD untuk ibu ketua pengurus dan anggota Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Ponorogo.	12 berkas
		Jumlah penerimaan iuran anggota DWP Sekretariat Daerah (10 Bagian di Sekretariat Daerah)	12 berkas

		Jumlah mulai pendataan, pemesanan dan pendistribusian Surat Keterangan Tamat Belajar (SKTB) TK DWP dan, Kaos TK DWP di 21 Kecamatan.	2 kegiatan
--	--	--	------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama



Umindari Nurlaila, SE.
Penata
NIP. 19801114 200212 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IIM LELANANINGTYAS, S.E.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung, pihak pertama selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Iim Lelananingtyas, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19721212 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan rencana kebutuhan Saranadan Prasarana	Jumlah peralatan Rumah Tangga	500 buah alat prasmanan
		Jumlah Dokumen Informasi Sehubungan dengan ketentuan umum dan khusus terkait rencana kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga.	6 Dokumen
2	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan rumah tangga pegawai dan tamu	Jumlah tamu	48.000 Orang
3	Terdokumentasinya kegiatan-kegiatan pengadministrasian terkait peningkatan fungsi dan kinerja karyawan di bidang rumah tangga.	Jumlah Arsip Kepegawaian Sub Bagian Rumah Tangga	7 berkas
		Jumlah surat Pesanan kebutuhan jamuan makan tamu pimpinan.	160 surat
		Jumlah nota pengajuan kebutuhan jamuan makan pimpinan.	200 dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan LP2P PNS Subbag. Rumah Tangga Bag. Umum	7 berkas
		Jumlah Dokumen SK PNS Subbag. Rumah Tangga Bagian Umum Setda Kab. Ponorogo	7 berkas

		Jumlah Tugas Tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	5 Kegiatan
--	--	---	------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

PihakKedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

PihakPertama,



Iim Lelananingtyas, S.E.
Penata
NIP. 19721212 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

SEKRETARIAT DAERAH

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI ROHMATIN S.Sos
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.

Pemibina Tk.I

NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Siti Rohmatin, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19820612 200901 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan rencana kebbutuhan sarana dan prasarana.	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan sehubungan dengan rencana kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga secretariat daerah.	12 dokumen
		Jumlah dokumen informasi sehubungan dengan ketentuan-ketentuan umum dan khusus terkait rencana kebutuhan sarana dan prasarana rumah tangga dinas.	6 dokumen
		Jumlah kegiatan Subkor Rumah Tangga yang terinput pada Aplikasi SIPD	6 Kegiatan
2	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rumah tangga pegawai tamu dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah tamu	48.000 orang
		Intensitas pelaksanaan kegiatan	12 bulan
		Jumlah kegiatan penyiapan snack harian Sekda, Asisten, Staf Ahli dan Kepala Bagian Umum.	5 dokumen

		Jumlah tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan.	3 kegiatan
--	--	---	---------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Siti Rohmatin, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19820612 200901 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAOLA FIERNABELLA RESTANTRI, S.A.
Jabatan : Ahli Pertama Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M. Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Maola Fiemabella Restantri, S.A.
Penata Muda
NIP. 19950105 202012 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pemilihan penyedia barang dan jasa Pemerintah.	Jumlah berita acara reviu dokumen persiapan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung / tender cepat / e- Purchasing.	65 Berita acara
		Jumlah dokumen pemilihan melalui pengadaan langsung.	5 Dokumen
		Jumlah dokumen pemilihan melalui pengadaan barang jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online).	60 Dokumen
		Jumlah dokumen negoisasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri (HPS) dan standart harga / biaya.	65 dokumen
2	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi keuangan dengan teat waktu.	Jumlah dokumen Monitoring dan Evaluasi pelaporan pada aplikasi SMEP.	3 laporan
3	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rumah tangga pegawai dan tamu	Jumlah pegawai yang terpenuhi kebutuhannya	250 orang
		Jumlah tamu yang terpenuhi kebutuhannya	20.000 orang
		Intensitas pelaksanaan kegiatan.	12 bulan

Ponorogo, 15 Januari 2025

PihakKedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M. Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

PihakPertama,



Maola Fiernabella Restantri, S.A.
Penata Muda
NIP. 19950105 202012 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUSPITA MARHENA, A.Md.

Jabatan : Pelaksana/Terampil-Pranata Komputer pada Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Puspita Marhena, A. Md
Pengatur
NIP. 19931025 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Operasi dan Implementasi Teknologi Informasi, Pemeliharaan Sistem dan Jaringan Komputer.	Jumlah kegiatan penyiapan pemeliharaan perangkat TI End User di Bag. Umum	4 kali
		Jumlah kegiatan penyiapan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User di Bag. Umum	15 kali
		Jumlah kegiatan penyiapan instalasi / upgrade sistem informasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI di Bag. Umum	5 kali
2	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan pakaian dinas kepala Daerah dan Wakil kepala daerah.	Jumlah dokumen pertanggung jawaban kegiatan penyediaan pakaian dinas.	40 dokumen
		Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	10 kegiatan
3	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan Rumah Tangga pegawai dan tamu.	Jumlah pegawai yang terpenuhi kebutuhannya.	250 orang
		Jumlah tamu yang terpenuhi kebutuhannya.	20.000 orang

		Intensitas pelaksanaan kegiatan	12 bulan
--	--	---------------------------------	-------------

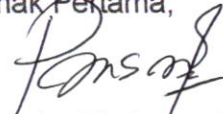
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Puspita Marheha, A. Md
Pengatur
NIP. 19931025 202203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDI HADI PURNOMO
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Yudi Hari Purnomo
Pengatur
NIP. 19790613 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemenuhan kebutuhan rumah tangga pegawai dan tamu.	Jumlah pegawai yang terpenuhi kebutuhannya.	250 orang
		Jumlah tamu yang terpenuhi kebutuhannya.	20.000 orang
		Intensitas pelaksanaan kegiatan.	12 bulan
2	Dokumentasi kegiatan-kegiatan pengadministrasian Umum peningkatan fungsi dan kinerja pegawai di bidang rumah tangga	Jumlah dokumen surat pertanggung jawaban kegiatan penyediaan makan dan minum.	200 dokumen
		Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidangnya	200 kegiatan
		Jumlah dokumen surat perintah tugas Kepala Bagian Umum	5 dokumen

3	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan kesehatan Pimpinan Daerah.	Jumlah dokumen pertanggung jawaban kegiatan penediaan obat-obatan.	50 dokumen
---	--	--	------------

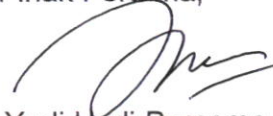
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Yudi Hadi Purnomo.
Pengatur
NIP. 19790613 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD MIFTAHUDDIN THOYYIB, A. Md. T.
Jabatan : Pelaksana/Terampil – Penguji Mutu Barang pada Sub Bagian RumahTangga Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Muhammad Miftahuddin T, A. Md. T.
Pengatur
NIP. 19950411 202012 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA/TERAMPIL – PENGUJI MUTU BARANG

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan pengujian mutu barang meliputi pengujian mutu barang, pengembangan pengujian / kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang.	Jumlah Kegiatan Pemusnahan Limbah Kantor.	40 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Kontrol Stok Pemakaian Bahan Kimia Tiap Bulan	10 Kegiatan
2	Terlaksananya Operasi dan impementasi teknologi informasi, pemeliharaan system dan jaringan computer dan perekaman data dan pemeliharaan sarana dan prasarana.	Jumlah kegiatan pemeliharaan perangkat teknologi informasi	10 kegiatan
		Jumlah kegiatan penggandaan data	20 kegiatan
		Jumlah kegiatan instalasi apikasi, upgrade sistem.	5 Kegiatan
3	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan rumah tangga pegawai, tamu dan kepala daerah.	Jumlah dokumen surat pertanggung jawaban kegiatan penyediaan makan minum harian kepala daerah dan wakil kepala daerah.	24 kegiatan
		Jumlah dokumen surat pertanggung jawaban kegiatan penyediaan makan minum jamuan tamu di Bagian Umum Setda Kab.Ponorogo	20 kegiatan

		Jumlah tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan.	5 kegiatan
--	--	---	------------

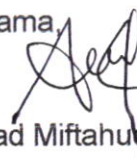
Ponorogo, 15 Januari 2025

PihakKedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

PihakPertama,



Muhammad Miftahuddin T., A. Md. T.
Pengatur
NIP. 19950411 202012 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Jawa Timur 63413
Telepon 0352 481003, Faksimile 0352 481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALAM COKROWASISTO, A. Md.
Jabatan : Pelaksana/Terampil–Penguji Mutu Barang pada Sub Bagian Rumah
Tangga Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M. Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Alam Cokrowasisto, A. Md.
Pengatur
NIP. 19970706 202012 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGUJI MUTU BARANG TERAMPIL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya Penyusun Rencana kebutuhan sarana dan prasarana.	Jumlah dokumen RKA yang terinput pada Aplikasi SIPD.	6 dokumen
		Jumlah dokumen rencana anggaran kas yang terinput pada Aplikasi SIPD.	6 dokumen
		Jumlah dokumen RKA perubahan yang terinput pada Aplikasi SIPD.	2 dokumen
2	Tertibnya pelaksanaan manajemen informasi barang milik daerah.	Jumlah dokumen belanja modal yang terinput pada aplikasi SIMDA.	6 dokumen
		Jumlah dokumen Rekonsiliasi barang habis pakai pada Bagian Umum.	12 dokumen
		Jumlah dokumen pengurus/penyimpanan barang pembantu	12 Dokumen
3	Terlaksananya operasi dan implementasi teknologi informasi pemeliharaan system dan jaringan computer dan perekaman data.	Melakukan pemeliharaan perangkat teknologi informasi	3 Kegiatan
		Melakukan penggandaan data.	12 kegiatan
4	Melakukan pengujian mutu barang meliputi pengujian mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang.	Jumlah kegiatan inventarisasi peralatan	4 kegiatan

		Jumlah kegiatan pemusnahan limbah kantor.	4 kegiatan
--	--	--	------------


Ponorogo, 15 Januari 2025

PihakKedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M. Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

PihakPertama,



Alam Cokrowasisto, A. Md.
Pengatur
NIP. 19970706 202012 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEGUH CAHYANTO

Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Teguh Cahyanto
Pengatur Tk. I
NIP. 19820614 200901 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan terkait bangunan dan instalasi air, listrik, telepon, di lingkup rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, gedung Graha Krida Praja dan di lingkup tanggung jawab Bagian Umum.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan pengecekan diantaranya peralatan kelistrikan, panel listrik ATS/pembagi, genset, hydrant, AC, Lift.	52 kegiatan
		Jumlah kegiatan penggantian peralatan listrik dan lampu di rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Gedung Graha Krida Praja dan lingkup Bagian Umum.	1656 kegiatan
		Jumlah kegiatan mendampngi pihak lain dalam perawatan maupun perbaikan genset, lift, AC di lingkup tanggung jawab Bagian Umum.	72 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Teguh Sahyanto
Pengatur Tk. I
NIP.19820614 200901 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD KUSNAN
Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Muhammad Kusnan
Pengatur Muda
NIP.19670402 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan sarana prasarana kegiatan pada sejumlah kegiatan, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas, pelaksanaan kegiatan upacara Pemerintah Daerah serta menjaga kebersihan Ruang Kerja Pegawai	Jumlah kegiatan Pembersihan dan Penataan Ruang Bagian Administrasi Perekonomian, Bagian Administrasi Pembangunan, dan Bagian Tata Pemerintahan & Kerjasama.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyediaan dan Penataan Meja Kursi dan Perlengkapan lainnya guna keperluan rapat-rapat dinas dan acara tamu-tamu di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemasangan umbul-umbul, bendera, dan tiris di lingkungan gedung Graha Krida Praja, Rumah Dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekda dalam rangka peringatan HUT RI, Hari Jadi Propinsi, Hari Jadi Ponorogo.	3 kegiatan
		Jumlah Pelaksanaan kegiatan-kegiatan di Rumah Dinas Bupati, Wabup dan Sekda	48 kegiatan

		Jumlah kegiatan dalam Pembersihan Area Pendopo	48 kegiatan
		Jumlah Kegiatan Tugas Tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan


Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Muhammad Kusnan
Pengatur Muda
NIP.19670402 200701 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda, Po setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIADI
Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Supriadi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19811206 200212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan pengontrolan, perawatan instalasi panel, listrik, air, telepon untuk mengetahui ruang yang memerlukan perbaikan khusus di lingkup Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan dan perbaikan listrik, instalasi air, telephone dan penggantian lampu-lampu yang bermasalah di lingkup Pendopo, Gedung Korpri, Gedung PKK / Pusdalop.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan yang dilaporkan atas perbaikan instalasi air, listrik, telepon yang dilakukan sendiri atau yang dilakukan oleh pihak ketiga	12 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan terhadap peralatan/ perlengkapan sarana, prasarana dan fasilitas kebutuhan instalasi listrik di lingkup rumah dinas Bupati.	96 kegiatan

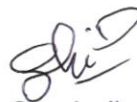
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Supriadi
Penata Muda Tk.I
NIP. 19811206 200212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman *setda ponorogo.go.id*, Pos-el *setda@ponorogo.go.id*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUGUH SUWARTONO

Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Pugu Suwartono
Pengatur
NIP. 19710109 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERSIONAL**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan sarana prasarana kegiatan pada sejumlah kegiatan, pemeliharaan sarana prasarana dan bangunan gedung kantor dan rumah dinas, pelaksanaan kegiatan upacara Pemerintah Daerah serta menjaga kebersihan ruang kerja pegawai.	Jumlah kegiatan pembersihan dan penataan ruang Bagian Administrasi Perekonomian, Bagian Administrasi Pembangunan, ruang Asisten Pemerintahan & Kesra, ruang Asisten Pembangunan & Perekonomian dan Bagian Tata Pemerintahan dan Kerjasama.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan penyediaan dan penataan meja kursi dan perlengkapan lainnya guna keperluan rapat-rapat dinas dan acara tamu-tamu di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemasangan umbul-umbul, bendera dan tlisir di lingkungan gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekda dalam rangka peingatan HUT Kemerdekaan RI, Hari Jadi Propinsi & Hari Jadi Ponorogo.	3 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan kegiatan-kegiatan di rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, dan Sekda.	48 kegiatan

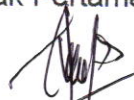
		Jumlah kegiatan dalam pembersihan area Pendopo.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan.	96 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Puguh Suwartono
Pengatur
NIP.19710109 200212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman *setda ponorogo.go.id*, Pos-el *setda@ponorogo.go.id*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUYADI

Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat
Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Suyadi
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19680208 200701 1 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan/Operasional dalam pemberian fasilitasi kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pemeriksaan kendaraan dinas Tim Penggerak PKK dengan cara mengecek rem, oli lampu, mesin, air radiator, air aki, tekanan udara ban dan membersihkan dalam/luar kendaraan.	95 kegiatan
		Jumlah kegiatan mengemudi Kendaraan berdasarkan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba dan pulang dengan selamat	100 kegiatan
		Jumlah kegiatan perbaikan kerusakan kecil agar kendaraan dinas Tim Penggerak PKK dapat beroperasi dengan layak	3 kegiatan
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	50 laporan

		Jumlah Laporan adanya kerusakan yang berat/parah pada Kendaraan Tim penggerak PKKi agar secepatnya diperbaiki	6 laporan
--	--	---	-----------

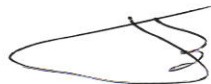
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Suyadi
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19680208 200701 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IMAM YUDHI
Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Imam Yudhi
Penata Muda
NIP. 19760530 200801 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil dinas jabatan / operasional dalam pemberian fasilitas kegiatan-kegiatan dinas.	Jumlah kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pemeriksaan kendaraan dinas Asisten Administrasi Umum ; dengan cara mengecek rem, oli lampu, mesin, air radiator, air aki, tekanan udara ban dan membersihkan dalam / luar kendaraan.	95 kegiatan
		Jumlah kegiatan penjemputan dan mengantar pejabat Asisten Adm Umum, setiap ada kegiatan di luar maupun diluar kota.	100 kegiatan
		Kegiatan memperbaiki kerusakan-kerusakan kecil agar kendaraan dinas pejabat Asisten Adm Umum dapat beroperasi dengan layak.	3 kegiatan
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	50 laporan
		Jumlah laporan adanya kerusakan yang berat/ parah pada kendaraan dinas Asisten Administrasi Umum agar secepatnya diperbaiki.	6 laporan

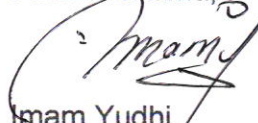
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Imam Yudhi
Penata Muda
NIP.19760530 200801 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUSNUL ROMDHONI
Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Kusnul Romdhoni
Penata Muda Tk. I
NIP. 19790704 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitasi kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan di lingkup Rumah Dinas Bupati terkait bangunan dan instalasi air, listrik dan telepon	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pengecekan, pemeliharaan alat kelistrikan, panel, genset, hidrant dan penggantian segera lampu2 yang bermasalah di gedung kantor lingkup pendopo, di lingkup gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah.	1.644 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan, perawatan jaringan AC, Lift dan mengawasi / mendampingi pihak lain dalam perbaikan Lift di gedung Graha Krida Praja, rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	100 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Kusnul Romdhoni
Penata Muda Tk.I
NIP. 19790704 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman *setda ponorogo.go.id*, Pos-el *setda@ponorogo.go.id*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUNTORO
Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat
Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Guntoro
Penata Muda
NIP. 1982615 200212 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya administrasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dan Kendaraan Dinas/Operasional serta terlaksananya pembuatan kelengkapan dan pengajuan Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Jumlah pembuatan, penyusunan, dan pengiriman kelengkapan berkas pengajuan kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas	52 kegiatan
		Jumlah dokumen permintaan tanda tangan ke Pihak ketiga ke Solo	6 dokumen
		Jumlah dokumen dalam Permintaan tanda tangan ke Pihak Ketiga ke Madiun dan Ponorogo	16 dokumen
		Jumlah dokumen dalam Pengurusan Pajak Kendaraan Dinas ke Samsat	8 dokumen
		Jumlah kegiatan Pengiriman Kendaraan Dinas yang diservice ke Bengkel Solo	4 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengiriman Kendaraan Dinas yang akan di service ke Bengkel Madiun dan Ponorogo	16 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Guntoro
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820615 200212 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman *setda ponorogo.go.id*, Pos-el *setda@ponorogo.go.id*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRASETYO RIDWAN
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah

ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Prasetyo Ridwan
Pengatur
NIP. 19870716 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tercukupinya pemeliharaan mebel kantor/rumah dinas dan fasilitas lainnya.	Jumlah kegiatan mengidentifikasi / mendata barang perlengkapan sesuai dengan kebutuhan kantor untuk dijadikan dasar pengadaan barang & jasa.	52 kegiatan
		Jumlah kegiatan mengecek dan mengumpulkan data inventaris kantor.	52 kegiatan
		Jumlah kegiatan mendata pengelolaan barang milik daerah untuk merumuskan kebutuhan dan mengusulkan penghapusan asset Bagian Umum.	5 kegiatan
		Jumlah kegiatan menyusun laporan data inventaris kantor pada Bagian Umum Setda.	4 laporan
		Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.	13 kegiatan

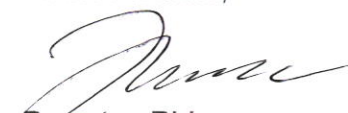
Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,



Prasetyo Ridwan
Pengatur
NIP.19870716 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 63413
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FARKHAN SAIFULLAH FARABI
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Farkhan Saifullah Farabi.
Pengatur
NIP. 19830905 201406 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemenuhan kebutuhan rumah tangga pegawai dan tamu.	Jumlah pegawai yang terpenuhi kebutuhannya.	160 orang
		Jumlah tamu yang terpenuhi kebutuhannya.	12.000 orang
		Jumlah kegiatan penyiapan snack harian pimpinan	40 kegiatan
		Jumlah SPJ kegiatan Makan minum harian dan makan minum lapangan.	40 kegiatan

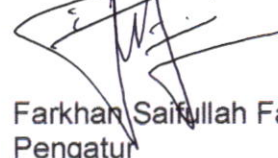
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Farkhan Saifullah Farabi.
Pengatur
NIP. 19830905 201406 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman *setda ponorogo.go.id*, Pos-el *setda@ponorogo.go.id*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS SETYAWAN

Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Agus Setyawan
Pengatur Tk. I
NIP.19821026 200901 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan sarana prasarana kegiatan pada sejumlah kegiatan, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas, pelaksanaan kegiatan upacara Pemerintah Daerah serta menjaga kebersihan Ruangan	Jumlah kegiatan pembersihan dan penataan Ruang kantor Staf Ahli dan Ruang Unit Layanan Pengadaan (ULP)	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyediaan dan Penataan Meja Kursi dan Perlengkapan lainnya guna keperluan rapat-rapat dinas dan acara-acara tamu di Lingkup Sekretariat Daerah Kab. Ponorogo	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemasangan umbul-umbul, bendera dan tlisir di lingkungan gedung Graha Krida Praja dan Rumah Dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekda dalam rangka peringatan HUT RI, hari Jadi propinsi, Hari Jadi Ponorogo.	3 kegiatan
		Jumlah hari Pelaksanaan kegiatan-kegiatan di Rumah Dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekda	48 hari
		Jumlah hari Pembersihan Area Pendopo	48 hari

		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan
--	--	--	-------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Agus Setyawan
Pengatur Tk. I
NIP. 19821026 200901 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMINTO

Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Suminto
Pengatur Tk. I
NIP.19781210 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, Rumah Jabatan serta Sarana dan Prasarana dan fasilitas kebutuhan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah kegiatan perbaikan terkait bangunan dan instalasi air, listrik, telepon, di lingkup rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, gedung Graha Krida Praja dan di lingkup tanggung jawab Bagian Umum.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan pengecekan diantaranya peralatan kelistrikan, panel listrik ATS/pembagi, genset, hydrant, AC, Lift.	52 kegiatan
		Jumlah kegiatan penggantian peralatan listrik dan lampu di rumah dinas Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Gedung Graha Krida Praja dan lingkup Bagian Umum.	1656 kegiatan
		Jumlah kegiatan mendampingi pihak lain dalam perawatan maupun perbaikan genset, lift, AC di lingkup tanggung jawab Bagian Umum.	72 kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh Pimpinan	96 kegiatan

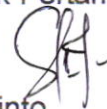
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Suminto
Pengatur Tk. I
NIP. 19781210 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman *setda ponorogo.go.id*, Pos-el *setda@ponorogo.go.id*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SLAMET WINARTO

Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat
Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Slamet Winarto
Pengatur Muda Tk.I
NIP.19710419 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 20245
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana, fasilitasi rapat dan kunjungan tamu, serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Rumah Dinas/Jabatan	Jumlah kegiatan membersihkan, menata,dan memelihara Taman di Lingkungan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan membersihkan, menata dan memelihara kebersihan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan menyediakan, menyiapkan keperluan konsumsi acara rapat-rapat, kunjungan tamu, acara dinas Bupati lainnya. Dan membereskan/ membersihkan setelah acara..	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyediaan dan Penataan Meja, Kursi dan Keperluan lainnya guna keperluan Rapat Tamu Bupati dan Pertemuan dinas lainnya	276 kegiatan
		Jumlah hari dalam pembersihan dan pemeliharaan binatang peliharaan di Rumah Dinas Bupati	276 hari

		Jumlah kegiatan dalam pelaksanaan tugas yang diberikan Pimpinan.	96 kegiatan
--	--	--	----------------

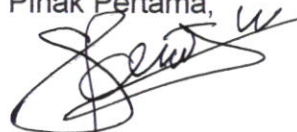
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Slamet Winarto
Pengatur Muda Tk.I
NIP.19710419 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANTON SUJARWO, S. Sos.

Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Anton Sujarwo, S. Sos.
Penata Muda
NIP.19740620 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan/Operasional dalam pemberian fasilitas kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah kegiatan Penerimaan Laporan dari Pengemudi tentang kondisi/kerusakan pada kendaraan untuk diperbaiki	132 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pelaksanaan tugas dari Pimpinan	110 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengantar Jemputan Pimpinan	45 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pembagian tugas kepada pengemudi dalam pelaksanaan kegiatan	375 kegiatan
		Jumlah laporan tentang penggunaan BBM, suku cadang kendaraan kepada atasan	11 laporan
		Jumlah laporan adanya kerusakan yang berat/parah kendaraan Sekretariat kepada atasan	3 laporan

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Anton Sujarwo, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19740620 200801 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman *setda ponorogo.go.id*, Pos-el *setda@ponorogo.go.id*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS BUDIONO, S. Sos.

Jabatan : Penata Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Agus Budiono, S. Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19740802 200212 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Rumah Dinas/Jabatan	Jumlah pelaksanaan, pengawasan, penataan dan pemeliharaan taman di lingkungan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan Pengawasan, Pengaturan dan Pemeliharaan kebersihan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan penyiapan bahan dan analisa kebutuhan keperluan tamu Bupati di Rumah Dinas Bupati Ponorogo	144 kegiatan
		Jumlah kegiatan pendataan dan penyiapan kebutuhan kebersihan dan keindahan Rumah Dinas Bupati Ponorogo	144 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan pengawasan dan pengaturan pemeliharaan binatang peliharaan di Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan

		Jumlah kegiatan pemeliharaan dan perbaikan ringan terhadap peralatan/perlengkapan rumah dinas Bupati	12 kegiatan
--	--	--	-------------

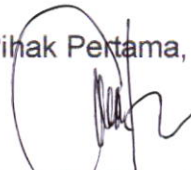
Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,



Agus Budiono, S. Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740802 200212 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARETA DWI SULISTYO

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Mareta Dwi Sulistyo
Pengatur
NIP.19870315 200604 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya pengadministrasian dan penatausahaan keuangan pada Bagian Umum	Menginput Rencana Kegiatan dan Anggaran pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo.	16 Dokumen
		Memverifikasi Surat Pertanggungjawaban belanja barang / jasa.	600 Dokumen
		Memproses pengajuan Surat Permintaan Pembayaran belanja barang / jasa	600 Dokumen
		Melakukan transaksi pembayaran belanja barang / jasa pemerintah menggunakan internet banking.	300 transaksi
		Melaksanakan Rekonsiliasi Kas dengan Bidang Perbendaharaan BPPKAD	12 Dokumen
		Menyusun laporan realisaasi anggaran kepada Pimpinan.	12 Dokumen
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	12 kegiatan

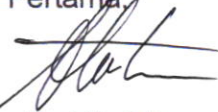
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Emi Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Mareta Dwi Sulistyo
Pengatur
NIP.19870315 200604 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda.ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SOIMIN

Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat
Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Soimin
Pengatur Muda
NIP.19730205 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERSIONAL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana, fasilitas rapat dan kunjungan tamu, serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan Rumah Dinas/Jabatan	Jumlah kegiatan membersihkan, menata,dan memelihara Taman di Lingkungan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan membersihkan, menata dan memelihara kebersihan Rumah Dinas Bupati	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan menyediakan, menyiapkan keperluan konsumsi acara rapat-rapat, kunjungan tamu-tamu, acara dinas Bupati lainnya. Dan membereskan/ membersihkan setelahnya.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyediaan dan Penataan Meja, Kursi dan Keperluan lainnya guna keperluan Rapat Tamu Bupati dan Pertemuan dinas lainnya	276 kegiatan
		Jumlah hari dalam pembersihan dan pemeliharaan binatang peliharaan di Rumah Dinas Bupati	276 hari

		Jumlah kegiatan dalam Pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan	96 kegiatan
--	--	---	----------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Soimin
Pengatur Muda
NIP.19730205 200701 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAT HARSONO, S.Sos
Jabatan : Penata Layanan Operational pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Rahmat Harsono, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19790413 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENATAN LAYANAN OPERAIONAL

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terpeliharanya, rumah jabatan/dinas, sarana dan prasarana, serta kebersihan dan keindahan pertamanan lingkungan rumah dinas/jabatan.	Jumlah pelaksanaan, pengawasaan,penataan dan pemeliharaan taman di lingkungan rumah dinas Bupati.	276 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan,pengawasan,pengaturan dan pemeliharaan kebersihan rumah dinas Bupati.	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan penyiapan bahan dan analisa kebutuhan keperluan tamu Bupati di rumah dinas Bupati Ponorogo.	144 kegiatan
		Jumlah kegiatan pendataan dan penyiapan kebutuhan kebersihan dan keindahan rumah dinas Bupati Ponorogo.	144 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan pengawasan dan pengaturan pemeliharaan binatang peliharaan di rumah dinas Bupati	276 kegiatan

		Jumlah kegiatan Pemeliharaan dan Perbaikan perbaikan ringan terhadap peralatan/perlengkapan rumah dinas Bupati	12 kegiatan
--	--	--	----------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Rahmat Harsono, S.Sos
Penata Muda
NIP.19790413 200801 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PANCER WREDOTO, S. Sos.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Pancer Wredoto, S. Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760828 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tertibnya penyusunan rencana kebutuhan barang inventaris dan terlaksananya fasilitasi perlengkapan kegiatan-kegiatan Dinas	Jumlah berkas Administrasi Barang yang masuk dan keluar Gedung Subbag. Rumah Tangga dan Perlengkapan dari Penyimpan Barang Pembantu meliputi ATK, ALat Kebersihan, Alat Listrik dan Cetak	46 berkas
		Jumlah kegiatan pendokumentasian acara-acara kedinasan yang dilaksanakan pada Gedung Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	55 Kegiatan
		Jumlah kegiatan penyiapan dan pencatatan perlengkapan dan peralatan kantor pada acara-acara kedinasan	45 kegiatan
		Jumlah kegiatan Penyiapan Skema Penataan Ruangan pada acara-acara dinas yang dilaksanakan di Gedung Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	38 kegiatan

		Jumlah kegiatan Monitoring terhadap pelaksanaan kegiatan cleaning service Gedung Graha Krida Praja, Taman dan Pendopo Agung	32 kegiatan
--	--	---	-------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Pancer Wredoto, S. Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19760828 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIKRI ALWI FAIZUN, A. Md. T.
Jabatan : Pelaksana/Terampil-Penguji Mutu Barang pada Sub Bagian
Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 1 Januari 2025

Pihak Pertama,

Fikri Alwi Faizun, A. Md. T.
Pengatur
NIP. 19980128 202012 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA/TERAMPIL-PENGUJI MUTU BARANG

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan pengujian mutu barang meliputi pengujian mutu barang, pengembangan pengujian/kalibrasi dan pengelolaan organisasi penjaminan mutu barang, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana serta Kelistrikan Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan AC Rumah Dinas Jabatan Kabupaten Ponorogo	6 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pengecekan Fasilitas Gedung di Lingkup Gedung Graha Krida Praja	24 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Pemeliharaan Genset, Hidrant, dan Panel Listrik di Lingkup Graha Krida Praja dan Rumah Dinas	6 Kegiatan
		Jumlah kegiatan perbaikan peralatan rumah tangga di lingkup Rumah Dinas Jabatan	10 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Perbaikan kelistrikan di Lingkup Sekretariat Daerah dan Rumah Dinas Jabatan	30 Kegiatan
		Jumlah kegiatan atas Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan	100 kegiatan

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,



Fikri Alwi Faizun, A. Md. T.
Pengatur
NIP. 19980128 202012 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDIANTO, A. Md.

Jabatan : Pelaksana/Terampil-Pranata Komputer pada Sub Bagian
Perlengkapan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Pertama,

Sudianto, A. Md.
Pengatur
NIP.19901011 202012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PELAKSANA/TERAMPIL-PRANATA KOMPUTER

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Operasi dan Implementasi Teknologi Informasi, Pemeliharaan Sistem dan Jaringan Komputer dan Perekaman Data dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo	Jumlah kegiatan Instalasi Aplikasi, Upgrade Sistem Informasi	20 Kegiatan
		Jumlah kegiatan Perekaman data dan pemeliharaan CCTV	6 kegiatan
		Jumlah kegiatan Perekaman data dan pemeliharaan mesin absensi	30 kegiatan
		Jumlah kegiatan Pemeliharaan mesin running teks	6 kegiatan
		Jumlah dokumen Penggandaan data	30 dokumen
		Jumlah kegiatan Deteksi dan Perbaikan Kerusakan Printer dan Komputer	20 kegiatan
		Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Genset, Hidrant dan Panel Listrik di Lingkup Gedung Setda	5 Kegiatan
		Jumlah kegiatan tugas atas pelaksanaan tugas tambahan lain yang diberikan oleh pimpinan	10 kegiatan

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Sudianto, A. Md.
Pengatur
NIP.19901011 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023
Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484
Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NYOTO
Jabatan : Operator Layanan Operasional pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Nyoto
Pengatur Muda
NIP. 19740428 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan penyiapan sarana prasarana kegiatan pada sejumlah kegiatan, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas, pelaksanaan kegiatan upacara Pemerintah Daerah serta menjaga kebersihan ruangan.	Jumlah kegiatan pembersihan dan penataan ruang kantor Staf Ahli dan ruang Unit Layanan Pengadaan (ULP).	276 kegiatan
		Jumlah kegiatan penyediaan dan penataan meja kursi dan perlengkapan lainnya guna keperluan rapat-rapat dinas dan acara-acara tamu di lingkup Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo.	48 kegiatan
		Jumlah kegiatan pemasangan umbul-umbul, bendera dan tlisir di lingkungan gedung Graha Krida Praja dan rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekda dalam rangka peringatan HUT Kemerdekaan RI, hari Jadi Propinsi, hari Jadi Ponorogo.	3 kegiatan
		Jumlah hari pelaksanaan kegiatan kegiatan di rumah dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekda.	48 hari
		Jumlah hari pembersihan area pendopo.	48 hari

		Jumlah kegiatan atas pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan.	96 kegiatan
--	--	---	-------------

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP.19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Nyoto
Pengatur Muda
NIP. 19740428 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Aloon-Aloon Utara Nomor 9, Ponorogo, Jawa Timur 2023

Telepon 0352-481003, Faksimile 0352-481484

Laman setda ponorogo.go.id, Pos-el setda@ponorogo.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SETIONO, S. Sos.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan pada Bagian Umum Sekretariat Daerah
Kabupaten Ponorogo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : ERNI HARIS MAWANTI, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Ponorogo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran PERJANJIAN ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari PERJANJIAN ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,

Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,

Setiono, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19780809 200801 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyusunan konsep rencana kerjasama kelembagaan, tertib administrasi tagihan jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik, Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya .	Jumlah kegiatan penyusunan Konsep Rencana Kerjasama kelembagaan pada Bagian Umum	6 Kegiatan
		Jumlah berkas Pengelolaan administrasi panjar, bukti panjar dan pengembalian panjar	15 berkas
		Jumlah laporan kepada Instansi-Instansi terkait bila ada gangguan, tagihan atau pemasangan telepon/internet baru	5 laporan
		Jumlah laporan kepada Instansi-instansi terkait bila ada gangguan atau permasalahan listrik	2 laporan
		Jumlah berkas Pengelolaan kegiatan Belanja Listrik, Telepon, Air, Surat Kabar, Iklan dan TV kabel/internet	98 berkas
		Jumlah berkas Pemesanan karangan bunga sesuai permintaan Bupati/Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah	5 berkas
		Jumlah berkas Pengelolaan kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	36 berkas
		Jumlah berkas Sebagai kelengkapan Berkas SPM-LS dan Pengiriman berkas ke BPPKAD	179 berkas

		Kegiatan membantu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor Bagian Umum Setda.	24 berkas
		Kegiatan membantu penyediaan pelayanan umum kantor.	12 berkas

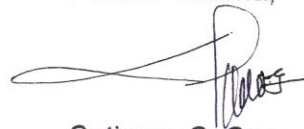
Ponorogo, 15 Januari 2025

Pihak Kedua,



Erni Haris Mawanti, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19760527 199412 2 001

Pihak Pertama,



Setiono, S. Sos.
Penata Muda
NIP. 19780809 200801 1 020